**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,**

**ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ**

**ЦЕНТРОМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ**

 **ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и уставом Государственного автономного учреждения культуры Владимирской области «Центр классической музыки» (далее – «Центр»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Центр реализует дополнительные образовательные программы.

1.4. Образовательные программы дополнительного образования детей

разрабатываются Центром.

**2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является

приказ о приеме (зачислении) лица для обучения.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии заявления о приеме и договора об оказании дополнительных образовательных услуг, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. В случаях, когда лицо зачисляется на обучение по образовательной программе дополнительного образования детей за счет бюджетных средств, форма возникновения образовательных отношений считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица на обучение, заключении договора об оказании дополнительных образовательных услуг и изданного приказа о его зачислении в Центр.

2.4. Договор об оказании дополнительных образовательных услуг заключается между Центром в лице директора, с одной стороны и родителем (законным представителем) учащегося. Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится в Центре, другой – у родителей (законных представителей) учащегося.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты его зачисления в Центр.

2.7. При приеме обучающегося Центр обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с нормативными локальными актами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**3. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ И ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

1) класс, в который планируется поступление ребенка;

2) фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

3) номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка;

4) гражданство ребенка;

5) образовательное учреждение, которое посещает ребенок;

6) адрес проживания ребенка;

7) сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя и

отчество, контактные телефоны и адреса электронной почты, паспортные

данные родителя (законного представителя), который подписывает заявление.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных

представителей) с уставом Центра, лицензией на осуществление

образовательной деятельности и Правилами внутреннего распорядка для

учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В договоре об оказании дополнительных образовательных услуг

указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя отчество обучающегося и его родителей (законных

представителей);

2) обязанности Центра;

3) обязанности и права родителей (законных представителей);

4) основания изменения и расторжения договора;

5) срок действия договора.

3.3. При подаче заявления о приеме предоставляются следующие

документы:

1) оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя) ребенка;

2) оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или

оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации

для детей старше 14 лет;

3) оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя (законного

представителя) ребенка;

4) оригинал на обозрение и копия СНИЛС ребенка (при наличии);

5) две фотографии ребенка 3x4;

6) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;

7) согласие на обработку персональных данных ребёнка и родителей;

8) иные документы по желанию родителя (законного представителя)

ребенка.

**4. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра.

4.2. Переводы учащихся внутри детской хоровой капеллы в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, класса индивидуального обучения) осуществляются по заявлению и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей) и в соответствии с решением Педагогического совета Детской хоровой капеллы.

**5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

5.1.2. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

5.2.2. По инициативе Центра в следующих случаях:

а) за неаттестацию по одной и более учебным дисциплинам за полугодие;

б) за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

в) за неудовлетворительное поведение в Центре;

г) за систематическое нарушение установленных Центром Правил внутреннего распорядка для учащихся и их родителей (законных представителей).

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Центра, в том числе в случаях ликвидации Центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), так и по инициативе Центра требует полного разрешения (урегулирования) дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Центром (пользование библиотечным фондом, музыкальными инструментами, концертной формой и другими материальными ценностями, которые находятся на балансе Центра).

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Центра.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.