**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в Детскую хоровую капеллу**

**Государственного автономного учреждения** **культуры**

 **«Центр классической музыки»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное автономное учреждение культуры «Центр классической музыки» (далее – Центр) устанавливает настоящие Правила приема в Детскую хоровую капеллу (далее – Капеллу) в соответствии с требованиями Федерального закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Центра при осуществлении приёма детей на обучение по общеразвивающим программам в области искусств.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в Капеллу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым Законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Центр осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в Капеллу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Центр объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. С принятым (зачисленным) на обучение поступающим или его родителями (законными представителями) Центр заключает Договор об образовании

1. **ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Центр размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Капеллы к информации, размещенной на информационном стенде.

2.2. Центр обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Центра для ответов на обращения, связанные с приемом в Капеллу.

2.3. Подача заявлений на обучение по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется на бумажном носителе непосредственно в Центре.

2.4. Прием заявлений от поступающего или его родителя (законного представителя) (далее - заявитель) на бумажном носителе осуществляется в соответствии с графиком работы Центра.

В случае подачи заявления на обучение в Капелле на бумажном носителе, заявителем представляются:

1) оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя) ребенка;

2) оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или

оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации

для детей старше 14 лет;

3) оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя (законного

представителя) ребенка;

4) оригинал на обозрение и копия СНИЛС ребенка (при наличии);

5) две фотографии ребенка 3x4;

6) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;

7) согласие на обработку персональных данных ребёнка и родителей;

8) иные документы по желанию родителя (законного представителя)

ребенка.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником Центра для регистрации заявления.

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в учреждение.

2.5. Приём в Капеллу осуществляется при наличии свободных мест для обучения и в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым Департаментом культуры Администрации Владимирской области.

2.6. Прием проводится с 15 мая по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по общеразвивающей общеобразовательной программе срок приема продлевается до 1 сентября соответствующего года.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Центром самостоятельно.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Прием по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

3.1. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается Центром и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

3.2. Условия о приеме на основании вступительных испытаний устанавливаются по решению приемной комиссии Капеллы.

3.3. Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и официальном сайте Центра.

3.4. Для заключения договора об образовании в Центр представляются документы в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящих Правил.

3.5. В случае, если поступающий или его родители (законные представители) не исполнили требования пункта 2.4. настоящих Правил, не заключили договор об образовании, предусмотренный пунктом 1.7 настоящих Правил, или поступающий не приступил к обучению в сроки, установленные Центром, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь, организованный отдых и т.д.) в течение двух недель, приказ о зачислении поступающего в Капеллу аннулируется.