ПОЛОЖЕНИЕО МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ **Детской хоровой капеллы**

Государственного автономного учреждения культуры

Центр классической музыки

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Методический совет создается в целях координации деятельности

Детской хоровой капеллы (далее Капеллы) Государственного автономного учреждения культуры «Центр классической музыки» (далее – Центр)

* 1. Методический совет формируется на добровольной основе из числа работников Капеллы.
	2. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической и учебно-воспитательной работы в Капелле.
	3. Методический совет в своей деятельности соблюдает действующее законодательство, устав Центра и локальные правовые акты Центра.
1. **ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

* 1. Задачи методического совета:
		1. Координация деятельности отделов Капеллы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
		2. Разработка основных направлений методической работы Капеллы.
		3. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
		4. Организация инновационной и проектоно-исследовательской деятельности в Капелле, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
		5. Организация консультирования сотрудников Капеллы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
		6. Участие в аттестации сотрудников Капеллы.
		7. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
		8. Содействие в профессиональном становлении молодых (начинающих) преподавателей.
		9. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей Капеллы, разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников капеллы.
		10. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
		11. Внедрение в учебных процесс современных учебно-методических и дидактических материалов.
	2. Основные направления деятельности Методического совета:
		1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
		2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений и требований к минимальному объему и содержанию учебных программ.
		3. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований реализуемой образовательной программы.
		4. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.
		5. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей.
		6. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.
		7. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
		8. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (макетов, стендов, диафильмов, презентаций, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе.
		9. Взаимопосещение занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов, а также формированию межпредметных связей с целью более эффективного усвоения обучающимися реализуемой образовательной программы.
		10. Изучение опыта работы родственных Методических советов других учебных заведений и обмен опытом этой работы.
		11. Разработка положений о проведении фестивалей, конкурсов, олимпиад по предметом реализуемой образовательной программы.
1. **ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**
	1. В состав Методического совета входит заведующий Капеллой и опытные учителя Капеллы, стаж работы которых составляет не менее 10 лет. Состав Методического совета утверждается приказом директора Центра. Руководит Методическим советом председатель Методического совета, который избирается из числа сотрудников, входящих в Методический совет. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.
	2. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с заведующим Капеллой и утверждается на заседании Педагогического совета Капеллы. Периодичность заседания Методического совета - не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания секретарь Методического совета обязан поставить в известность всех членов Методического совета. Рекомендации подписываются председателем Методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, захватывающих другие направления образовательной деятельности, на заседание необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
2. **ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**
	1. Методический совет имеет право:

4.1.1 Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации разряда.

4.1.2 Выдвигать предложения по улучшению качества учебного процесса.

4.1.3 Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Капелле.

4.1.4 Ставить вопрос перед администрацией Центра о поощрении сотрудников Капеллы за активное участие в экспериментальной, научно-методической, проектно-исследовательской, концертной, музыкально-просветительской деятельности.

4.1.5 Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

4.1.6 Выдвигать учителей для участия в конкурсах и концертах.

**5. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Капеллы. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляется заведующим Капеллой или лицом им назначенным.