**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**Детской хоровой капеллы**

**Государственного автономного учреждения культуры**

**Центр классической музыки**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее – Совет родителей) в Детской хоровой капелле (далее – Капелла) Государственного автономного учреждения культуры Центр классической музыки (далее –Центр).

1.2. Деятельность Совета родителей Капеллы осуществляется в соответствии действующим законодательством РФ, уставом Центра и настоящим Положением.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

2.1.В Капелле основная учебная и воспитательная работа осуществляется в хоровых коллективах. Каждый хоровой коллектив Капеллы имеет Родительский комитет. Родительский комитет каждого отдельного хора избирается на первом в учебном году родительском собрании соответствующего хора на 1 (один) год.

2.2. Состав Родительского комитета каждого хора избирается на родительском собрании из числа законных представителей учащихся и составляет не менее 3-х человек.

2.3.Из числа членов Родительского комитета избирается Председатель Родительского комитета, который возглавляет Родительский комитет соответствующего хора.

2.4. Родительские комитеты хоров подчиняются и подотчетны родительским собраниям соответствующих хоров.

2.5. В состав Совета родителей Капеллы входят Председатели Родительских комитетов всех хоровых коллективов Капеллы и Родительский комитет Концертного (старшего) хора.

2.6. Из своего состава Совет родителей Капеллы избирает:

2.6.1. Председателя Совета родителей Капеллы.

2.6.2. Секретаря Совета родителей, который отвечает за оформление протоколов заседаний Совета родителей Капеллы.

2.7. О своей работе Совет родителей Капеллы отчитывается перед Родительскими комитетами всех хоровых коллективов Капеллы не реже одного раза в год.

2.8. Совет родителей Капеллы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.9. Переписка Совета родителей Капеллы по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Капеллы, документы подписывают Заведующий Капеллой и Председатель Совета родителей Капеллы.

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ КАПЕЛЛЫ**

 3.1. Активное участие в воспитании у учащихся и их родителей (законных представителей) уважения к окружающим, сознательной дисциплины и культуры поведения. Участие в воспитании у старших учащихся заботливого отношения к младшим учащимся.

3.2. Участие в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса.

3.3. Участие в подготовке Капеллы к новому учебному году.

3.4. Участие в привлечении законных представителей учащихся к организации совместной культурно-досуговой и общественной деятельности, к творческому участию в конкурсах, праздниках, фестивалях, к экскурсионной работе с учащимися.

3.5. Содействие администрации Центра в поддержании и улучшении условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

3.6. Содействие администрации Центра в защите законных прав и интересов обучающихся.

3.7. Содействие администрации Центра, руководителям хоров, Родительским комитетам хоров в организации и проведении общих мероприятий и мероприятий каждого хора в отдельности.

3.8. Организация фото- и видеосъемки праздников, концертов, экскурсий, конкурсов и иных общешкольных мероприятий и мероприятий каждого хора в отдельности.

3.9. Внесение предложений по организации учебно-воспитательного процесса.

3.10. Координация деятельности Родительских комитетов хоров.

3.11. Взаимодействие с иными организациями по вопросам сохранения и развития учебных традиций Капеллы.

3.12. Содействие администрации Центра в поддержании в Капелле чистоты, порядка.

3.13. Содействие администрации Капеллы в подготовке и украшении здания Капеллы общешкольным мероприятиям.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей Капеллы имеет право:

4.1.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Капеллы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Центра.

4.1.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Центра, связанных с концертной и образовательной деятельностью Капеллы.

4.1.4. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей Капеллы) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей Капеллы.

4.1.5. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям учащихся и их законных представителей.

4.1.6. Вносить предложения администрации Капеллы о поощрениях учащихся и их законных представителей.

4.1.7. Разрабатывать и принимать план работы Совета родителей Капеллы и плана работы Советов родителей хоров.

4.1.8. Контролировать деятельность Председателя Совета родителей Капеллы.

4.1.9. Принимать решение о прекращении полномочий Председателя Совета родителей Капеллы.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей Капеллы обязан:

4.2.1. Обеспечивать оповещение родителей (законных представителей) учащихся о полученной информации от администрации Центра.

4.2.2. По поручению администрации Центра собирать, систематизировать информацию, полученную от родителей (законных представителей) учащихся.

4.2.3. Отчитываться о проделанной работе и потраченных денежных средствах (если таковые собирались) перед Советами родителей хоров и администрацией Центра.

4.2.4. Соблюдать этические нормы в общении с учащимися, их родителями (законными представителями), педагогами, сотрудниками и администрацией Центра.

4.2.5. Выполнить план работы, если таковой был принят на заседании Совета родителей.

4.2.6. Выполнять решения администрации Капеллы.

4.2.7. Выполнять рекомендации Родительских комитетов всех хоровых коллективов Капеллы, при условии одобрения таких рекомендаций Советом родителей Капеллы.

4.2.8. Устанавливать взаимопонимание между администрацией Центра и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.2.9. Своевременно и качественно принимать решения, которые не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

**5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Совет родителей Капеллы ведет протоколы своих заседаний. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета родителей Капеллы.

5.2. Протоколы Совета родителей Капеллы хранятся у заведующего Капеллой.

5.3. Ответственность за делопроизводство Совета родителей Капеллой возлагается на Председателя Совета родителей Капеллы.

5.4. Решения Совета родителей хоров и Совета родителей Капеллы являются рекомендательными.

5.5. Обязательными для исполнения являются только те решения Советов родителей, в целях реализации которых издается приказ Центра.